

# 2019-2020 District Goals



**Distrito:** District LB 4  
**ÁREAS JURISDICIONAIS:** South America, Central America, Caribbean & Mexico

## TREINAMENTO PARA DIRIGENTES DE CLUBE

**Durante o ano Leonístico de 2019-2020, 48 % dos dirigentes de clube entrantes completarão o treinamento para dirigente de clube.**

### Itens que requerem ação:

Vou garantir que minha equipe distrital compreenda seu papel no processo de treinamento para dirigentes de clube.

Vou incentivar o Coordenador da GLT de Distrito a incluir o treinamento para dirigentes de clube no plano de desenvolvimento da GAT e para relatar a conclusão do treinamento.

Vou apoiar e divulgar os eventos de aprendizagem para dirigentes de clube.

Itens de ação necessários para alcançar esta meta:

Meta 1: Capacitar os assessores de GST, GLT, GMT, secretário, tesoureiro, coordenador de comunicação, coordenador de LCIF e marketing e assessor Leo dos Clubes do Distrito do AL 2019/2020, em Alta Floresta nos dias 20 e 21 de julho/2019, dos clubes integrantes das Divisões 7, 8, 9, 10 e 11, e em Chapada dos Guimarães, no dia 27 e 28 de julho/2019, dos clubes integrantes das Divisões 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

### ETAPAS DA AÇÃO QUEM É RESPONSÁVEL

Definir locais para realização do treinamento. DG e Coordenador de GLT.

Contatar os dirigentes, assessores e coordenadores do Distrito. DG e Coordenador de GLT.

Definir instrutores. DG e Coordenador de GLT.

Definir conteúdo dos treinamentos. DG e Coordenador de GLT.

Convidar os dirigentes, assessores e coordenadores para o treinamento. DG, Coordenador de GLT, Presidentes de Divisão e de Clubes.

Realizar o treinamento. Coordenador de GLT e Instrutores.

Avaliar o treinamento. Participantes.

Elaborar relatório. Coordenador de GLT.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?

20 de julho de 2019.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Através de relatórios enviados a Associação Internacional de Lions Clubes com o total de CCLL dirigentes por cargo, participantes nas listas de presenças do seminário.

## TREINAMENTO PARA PRESIDENTES DE DIVISÃO E REGIÃO

**In the 2019-2020 fiscal year, 100% of incoming Region and Zone Chairpersons will complete Region and Zone Chairperson training.**

### Itens que requerem ação:

Vou garantir que minha equipe distrital compreenda seu papel no processo de treinamento para presidentes de divisão e região.

Vou incentivar o Coordenador da GLT de Distrito a incluir o treinamento para presidentes de divisão e região no plano de desenvolvimento da GAT e para relatar a conclusão do treinamento .

Vou apoiar e divulgar os eventos de treinamento para presidentes de divisão e região .

Vou incentivar o Coordenador da GLT de Distrito a solicitar Financiamento para o Desenvolvimento da Liderança para compensar o custo do treinamento para presidente de divisão.

Itens de ação necessários para alcançar esta meta:

Meta 6: Capacitar os Presidentes de Divisões, VDGs, Secretário e Tesoureiro do Ano Leonístico 2020/2021, nos dias 23 e 24/05 de 2020, em Chapada dos Guimarães.

#### ETAPA DE AÇÃO

##### QUEM É RESPONSÁVEL?

Definir recursos financeiros. DG, Tesoureiro e Coordenador de GLT.

Definir local do treinamento. DG e Coordenador de GLT.

Definir os Instrutores. DG e Coordenador de GLT.

Elaborar conteúdo programático e material didático. Coordenador de GLT e Instrutores.

Convidar os Presidentes de Divisões A.L. 2020/2021. Coordenador de GLT e 1VDG.

Realizar o treinamento. Coordenador de GLT e Instrutores.

Avaliar o treinamento (Conteúdo / Aprendizagem e Impacto). Participantes.

Elaborar relatório. Coordenador de GLT.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?

05 de junho de 2021.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Através de relatórios enviados a Associação Internacional de Lions Clubs , com o total de Presidentes de Divisões capacitados.

## APRENDIZADO PARA CADA LEÃO

### Institutos de Liderança Leonística

**Durante o ano Leonístico de 2019-2020, o distrito vai identificar 10 candidatos qualificados para inscreverem-se para institutos locais e patrocinados por Lions Clubs International em nossa área.**

#### Itens que requerem ação:

Vou garantir que minha equipe distrital compreenda seu papel em identificar candidatos qualificados para institutos.

## CONVIDAR PARA CAUSAR IMPACTO

	Meta do AL de Convidar para Causar Impacto
1º Trimestre	10
2º Trimestre	20
3º Trimestre	30
4º Trimestre	40

**Até o final do 4º trimestre, o distrito adicionará um total de 100 novos associados.**

### Itens que requerem ação:

Meu distrito vai estabelecer 1 núcleo(s).

Meu distrito vai empossar 40 novos Leões com menos de 40 anos de idade.

Meu distrito vai converter 3 Leos a Leões.

Meu distrito vai organizar, pelo menos, 2 evento(s) para o crescimento do quadro associativo.

Todos os clubes do meu distrito vão definir metas individuais do quadro associativo .

Meu distrito vai usar e divulgar os recursos do quadro associativo para alcançar nossa meta (por exemplo, o Guia Simplesmente Convide!, Guia do Assessor do Quadro Associativo do Clube com idéias para posse , Avaliação das Necessidades Comunitárias, Subsídio para Desenvolvimento do Quadro Associativo).

## DESENVOLVIMENTO DE NOVOS CLUBES

	Novos clubes	Associados
1º Trimestre	0	0
2º Trimestre	1	25
3º Trimestre	1	25
4º Trimestre	1	25

**Até o final do 4º trimestre, o distrito vai iniciar 3 novos clubes.**

**com um mínimo de 75 associados fundadores.**

### Itens que requerem ação:

Meu distrito vai garantir que todos os Leões Orientadores sejam certificados e designados para os novos clubes.

Meu distrito vai realizar um Workshop de Desenvolvimento de Novo Clube .

Meu distrito vai organizar 1 Leo clubes.

Meu distrito vai iniciar 1 Clube(s) de Interesse Especial.

#### PROFESSORES

Meu distrito vai usar e divulgar os recursos do quadro associativo para alcançar nossa meta (por ex. Subsídios para Desenvolvimento do Quadro Associativo, Guia para o Desenvolvimento de Novos Clubes, guia Simplesmente Convide!)

## CONSERVAÇÃO DOS ASSOCIADOS

	Número de baixas
1º Trimestre	10
2º Trimestre	30
3º Trimestre	40
4º Trimestre	30

**Até o final do 4º trimestre, a baixa de associados do distrito não excederá 110 associados.**

### Itens que requerem ação:

Os Coordenadores da GAT de Distrito vão divulgar o uso da pesquisa “Como você classificaria o seu clube ?”  
Meu distrito vai usar a Iniciativa para a Qualidade do Clube para apoiar a conservação de associados.  
Os Coordenadores da GAT de Distrito vão garantir que todos os clubes estejam conduzindo as orientações para novos associados de forma eficaz.  
Meu distrito vai fazer uma pesquisa com ex associados para compreender melhor e avaliar como aprimorar a satisfação dos associados.

Itens de ação necessários para alcançar esta meta:

Meta: 3 Conservação de Associado.

Etapas da Ação Quem é responsável

Conscientizar a Nova Diretoria do Clube para que valorize, cada vez mais, o novo associado, destacando-o em todas as oportunidades. DG,GMT ,Presidentes de Divisões e Presidentes de Clubes, GMT dos clubes.

Incentivar o GMT dos Clubes a dedicar uma grande atenção ao Novo Associado a fim de que se sinta o mais a vontade possível dentro do Clube. DG,GMT,Presidentes de Divisão

Estimula-los a participar dos seminários e eventos do Distrito ,para aprimorar conhecimentos leonísticos.

DG,GMT ,Presidentes de Divisões e Presidentes de Clubes, GMT dos clubes.

Incentivá-los a assumir cargos no Clube. DG,GMT ,Presidentes de Divisões e Presidentes de Clubes, GMT dos clubes.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta? 30 de junho.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada.

Através de relatórios enviados a Associação Internacional de Lions e relatório de Presidentes de Divisão .

## META DE AUMENTO LÍQUIDO

100	+	75	-	110	=	65
Meta do AL de Convidar para Causar Impacto	+	Meta do AL de Associados Fundadores	-	Meta do AL de Conservação	=	META DE AUMENTO LÍQUIDO

## PESSOAS ATENDIDAS

**No ano Leonístico de 2019-2020, meu distrito vai atender 193006 pessoas.**

### Itens que requerem ação:

Do número total de pessoas atendidas em meu distrito, 18601 pessoas serão jovens (menores de 18 anos). Meu distrito vai usar e divulgar os recursos de serviços para alcançar nossa meta (por ex. Gerenciadores de Projetos de Serviço, Avaliação das Necessidades Comunitárias e dos Clubes, Desenvolver Parcerias Locais, Guia de Angariação de Fundos).

Vou incentivar os clubes no meu distrito a trabalharem juntos para colaborar em seus projetos de serviço para maximizar o impacto em suas comunidades.

## ATIVIDADES DE SERVIÇO

**No ano Leonístico de 2019-2020, meu distrito vai completar 1000 atividades de serviço.**

### Itens que requerem ação:

Vou informar os clubes no meu distrito sobre as nossas causas globais.

## RELATAR ATIVIDADES DE SERVIÇO

**Durante o ano Leonístico de 2019-2020, 48 % dos clubes no meu distrito vão relatar seus projetos de serviço via MyLion para web ou MyLCI.**

### Itens que requerem ação:

Os Coordenadores da GAT de Distrito vão organizar o treinamento para relatórios no MyLion para Web e fornecer o documento "Por que é importante reportar serviços" para os participantes.

Vou incentivar todos os associados (ou todos os presidentes de clube) no meu distrito a fazer o download do aplicativo MyLion e utilizá-lo para todos os projetos de serviços.

Vou garantir que a Equipe Global de Ação continue a apoiar os clubes ao fazerem relatórios.

Vou enfatizar a responsabilidade dos Assessores de Serviços do Clube para relatar seus serviços dos clubes.

Meu distrito vai usar e divulgar os recursos de serviço para alcançar nossa meta (por exemplo: Relatório de Atividade de Serviço, Guia de Relatórios de Serviços, Por que é importante reportar serviços).

Itens de ação necessários para alcançar esta meta:

Plano de Ação

Etapas da Ação

Quem é responsável

Elaborar o regulamento das normas da premiação. DG e Coordenador de GST,

Divulgar o regulamento. Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Fazer a 1ª seletiva dos vídeos DG e Coordenador de GST.

Divulgar os 5 (cinco) vídeos selecionados. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Apresentar os 5 (cinco) vídeos para ser escolhido os 3 (três) vencedores. DG e Coordenador de GST.

Escolha dos vídeos vencedores. Associados.

Entrega dos prêmios. DG e Coordenador GST

Apresentação de relatório final. Coordenador GST.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?

29 de novembro de 2019.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Com a entrega dos prêmios aos vencedores.

### Meta e itens de ação personalizados

## 1 - Metas DA GOVERNADORIA.

### PLANO DE AÇÃO.

Etapas da Ação Quem é responsável

Assinar Termo de Cooperação para realizar ações sobre DIABETES e CANCER INFANTIL com a Secretaria de Estado da Saúde, Santa Casa de Misericórdia de Cuiabá-MT. DG, GST e Assessores de programas sobre DIABETES e CÂNCER INFANTIL.

Assinar Termo de Cooperação para realizar ações sobre o MEIO AMBIENTE, com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e organizações não-governamentais. DG, GST e Assessor de programa sobre MEIO AMBIENTE.

Assinar Termo de Cooperação para realizar ações de combate a FOME, com a Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social.

Assinar Termo de Cooperação para realizar ações a VISÃO Secretaria de Estado de Saúde, Instituto Lions da Visão e Hospital da Visão de Sinop. DG, GST e Assessores de programas sobre VISÃO.

Iniciar Projeto para criar espaço físico para instalação definitiva da Governadoria em Cuiabá, contendo espaços para: administração, sala de reunião, apto para descanso ao(à) Governador(a) e apto para Companheiros(as) em trânsito. DG, GAT, Presidente de Clubes, Presidentes de Divisão, 1º, 2º Vice- Governadores.

Incentivar os clubes a promover bingos regionalizados para adquirir equipamentos para treinamento dos associados e realização de eventos. DG, GAT, Presidente de Clubes, Presidentes de Divisão, 1º, 2º Vice-governadores.

Qual o prazo pretendido para concluir esta meta?

30 de junho de 2020.

COMO VAMOS SABER SE ESTA META FOI ALCANÇADA?

Relatório das Atividades da Governadoria.

## LCIF: PARTICIPATE

**By the end of the 2019-2020 fiscal year, 48% of Lions in my district will understand the impact of our Foundation and demonstrate their support with a donation to LCIF.**

### Itens que requerem ação:

I will support my LCIF District Coordinator to educate Lions about LCIF and maximize participation of Lions in Campaign 100: LCIF Empowering Service.

My district will promote members giving \$2 each week to Campaign 100: LCIF Empowering Service.

I will lead by example and personally support LCIF with an annual donation of US\$ 50.00

## ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

**Durante o ano Leonístico de 2019-2020, vou fazer parceria com o Coordenador de LCIF de Distrito para angariar US\$ 4000.00 para apoiar a Campanha 100: LCIF Impulsionando o Serviço.**

### Itens que requerem ação:

Meu distrito vai angariar US\$ 4000.00 para apoiar a Campanha 100: LCIF Impulsionando o Serviço.

Itens de ação necessários para alcançar esta meta:

APOIO à LCIF

Sua Declaração de Meta Distrital S.M.A.R.T(inteligente) DE APOIO À LCIF.

Estimular e Motivar doações individuais e de Clubes para LCIF até 30 de junho de 2020.

Etapa de Ação Quem é responsável

Apoiar/motivar os Coordenadores de Clube LCIF no dinamismo da Campanha DG, Coordenadora do LCIF  
Incentivar os Clubes a doarem conforme suas possibilidades U\$ 50,U\$ 100,U\$ 200 DG, Coordenador do LCIF ,  
Coordenador do LCIF dos Clubes,Presidentes de Clubes e Presidentes de Divisão, Assessor de Companheiro  
Melvin Jones.

Adquirir máquina de Cartão de Crédito para viabilizar as doações de Clubes e Individuais. Governador  
Incentivar doadores individuais com os seguintes valores U\$ 50, U\$ 100 U\$ 200 DG, Coordenador do LCIF ,  
Coordenador do LCIF dos Clubes,Presidentes de Clubes e Presidentes de Divisão, Assessor de Companheiro  
Melvin Jones.

Motivar os Clubes a reconhecer os Presidentes no término do seu ano Leonístico com um Título Melvin Jones .

DG, Coordenador do LCIF , Coordenador do LCIF dos Clubes,Presidentes de Clubes e Presidentes de  
Divisão, Assessor de Companheiro Melvin Jones.

Dar reconhecimento aos Clubes que se destacarem em doações ao LCIF DG, Coordenadora do LCIF e  
Assessor de Melvin Jones.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta Meta?

30 de junho de 2020.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Através de relatórios enviados a Associação Internacional de Lions Clubes em MYLCI .

## **DEFESA DA CAUSA**

**Durante o ano Leonístico de 2019-2020, 48 % dos clubes no distrito vão relatar seus projetos de serviços via MyLion para web ou MyLCI.**

**Itens que requerem ação:**

Meu distrito vai informar nossos Leões sobre as Causas Globais expandidas da LCIF e as oportunidades de subsídio disponíveis para nós.

Vou incluir uma mensagem sobre a LCIF em cada visita que eu fizer como Governador de Distrito .

Para TODOS os subsídios concedidos ao meu distrito, vou garantir que 100% dos relatórios de projetos sejam enviados no prazo para a LCIF para permanecer em boa situação para futuros financiamentos.

Meta 2: Realizar no 3º CD uma MOSTRA DOS SERVIÇOS LEONISTICOS dos clubes que desenvolveram ações relativas a 3 (três) causas globais.

#### Plano de Ação

##### Etapas da Ação

##### Quem é responsável

Elaborar o regulamento das normas da mostra. DG e Coordenador GST.  
Imprimir os certificados de participação na mostra. Coordenador GST.  
Divulgar o regulamento. Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.  
Fazer a 1ª seletiva dos materiais a serem apresentados. DG e Coordenador GST.  
Divulgar os 5 (cinco) clubes selecionados. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.  
Disponibilizar local, no 2º CD, para exposição dos materiais dos clubes selecionados DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.  
Escolher os 3 (três) melhores trabalhos. Associados.  
Entrega dos certificados de participação. DG e Coordenador GST  
Apresentação de relatório final. Coordenador GST.  
Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?  
Fevereiro de 2020.  
Como vamos saber se esta meta foi alcançada?  
Com a entrega do relatório final.

Meta 3: Incentivar os clubes para a realização de campanhas de divulgação das 5 (cinco) causas globais. As 5 (cinco) melhores campanhas serão premiadas na Convenção Distrital em Juara.

#### Plano de Ação

##### Etapas da Ação

##### Quem é responsável

Orientar os clubes na preparação de materiais de divulgação das causas globais. Coordenador do GST.  
Elaborar as normas de premiação das campanhas. DG e Coordenador GST.  
Imprimir os certificados de participação na mostra. Coordenador do GST.  
Divulgar o regulamento. Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.  
Fazer a 1ª seletiva das campanhas a serem apresentados. DG e Coordenador do GST.  
Divulgar os 5 (cinco) clubes selecionados. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.  
Disponibilizar local, na Convenção, para apresentação das campanhas vencedoras. Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.  
Entrega dos prêmios de participação e aos vencedores DG e Coordenador GST.  
Apresentação de relatório final. Coordenador GST.  
Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?  
Maio de 2020.  
Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Com a entrega do relatório final.

Meta 4: Mobilizar todos os clubes a realizar pelo menos 2 (duas) Feiras da Saúde, no ano leonístico 2019/2020.

#### Plano de Ação

##### Etapas da ação

##### Quem é responsável

Mobilizar todos os clubes a realizar a Feira da Saúde. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Orientar os clubes na formação de parcerias com a Secretaria Municipal de Saúde e instituições afins.

Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Fornecer subsídios para definição de local adequado para a realização das feiras. Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões

Orientar os clubes a buscar junto à Secretaria de Saúde todos insumos necessários para a realização dos exames e demais procedimentos. Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões

Divulgar com antecedência de 15 dias através das redes sociais, rádios e TV's os locais e serviços a serem oferecidos. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Reconhecer os clubes que realizaram as semanas de saúde. DG e Coordenador GST.

Apresentação de relatório final. Coordenador do GST.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?

Maio de 2020.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Com a entrega do relatório final.

Meta 5: Solicitar aos clubes do Distrito que promovam o plantio de no mínimo 600 mudas de árvores até maio de 2020.

#### Plano de Ação

##### Etapas da ação

##### Quem é responsável

Incentivar os Clubes do Distrito a participarem do projeto. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Orientar os clubes na verificação da disponibilidade de mudas na prefeitura local ou junto a outras entidades.

Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Orientar aos clubes para que consulte a Secretaria do Meio Ambiente em nível municipal, para determinar as espécies de árvores recomendadas para a sua ou cidade. Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Orientar os clubes para divulgar o projeto através de redes sociais, rádios e TV's locais. DG, Coordenador de GST, Assessores de GST, Presidentes de Clubes e de Divisões.

Reconhecer os clubes que atingiram a meta. DG e Coordenador GST.

Apresentação de relatório final. Coordenador GST.

Qual é o prazo pretendido para concluir esta meta?

Junho de 2020.

Como vamos saber se esta meta foi alcançada?

Com a entrega do relatório final.